

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Краснослободской
ОШ
протокол № 15 от 01.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Краснослободской ОШ
от 01.09.2022 № 174/1 - о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОСЛОБОДСКАЯ
ОСНОВНАЯ ШКОЛА Г. БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Краснослободская основная школа г. Бор Нижегородской области (далее по тексту «Положение») разработано в

соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года N 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области";
- постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года N 296 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2016 № 848) «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области»;
- постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является Министерство образования Нижегородской области»;
- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования администрации городского округа г. Бор;
- Положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Краснослободская основная школа г. Бор Нижегородской области.

1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Краснослободская основная школа г. Бор Нижегородской области (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3 Оценка результатов деятельности работников школы определяет основания для дифференцированного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом результатов деятельности работников школы.

1.4 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех

работников Школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, на период с 01.09. по 31.08. предшествующего учебного года.

2.2 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется экспертно-аналитической группой.

2.3 Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом руководителя организации. В состав экспертно-аналитической группы могут входить руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители методических объединений (комиссий), представители первичной профсоюзной организации, представители органа самоуправления организации.

2.4 Мониторинг результативности деятельности работников является основанием для

осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01 сентября по 31 августа.

2.5 Работники Школы заполняют оценочные листы согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим Положением (Приложение 1).

2.6 Экспертно-аналитическая группа рассматривает оценочные листы в установленные сроки, корректирует количество баллов с учетом индивидуальных достижений сотрудников, выносит решение, составляет протокол заседания.

2.7 Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя организации, назначенный координатором группы приказом руководителя MAOY Краснослободской OШ

2.8 Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы экспертов, дату заполнения оценочного листа.

2.9 Утверждение итоговых оценочных листов работников Школы проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и суммарное количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами. В течение 2 рабочих дней протокол итогового заседания передается руководителю Школы.

2.10 В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель Школы знакомит каждого сотрудника организации с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

2.11 В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Школы в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

2.12 Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или орган самоуправления организации.

2.13 На основании проведенной оценки достижений работников в MAOY Краснослободской OШ составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя организации проводится учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других педагогических работников организации и определяется итоговое количество баллов по организации.

2.14 Итоговое количество баллов каждого работника делится на количество отчетных периодов (1 отчетный период – квартал), за которые производятся выплаты стимулирующего характера.

2.15 Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя

из набранных им баллов по мониторингу. Цена балла определяется ежеквартально путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат, на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Школы.

2.16 Стоимость балла для педагогических работников отличается от стоимости балла для административно-хозяйственного персонала (сторожа, работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений, специалиста по охране труда, секретаря, водителя, механика).

2.17 Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- учитель имеет замечание за нарушение педагогической этики;
- нарушения дисциплины труда;
- несвоевременного выполнения заданий или некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующей выплаты на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие).

2.18 Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается на основании приказа директора школы. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под подпись.

2.19 В случае если часть стимулирующих выплат работникам школы будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри школы.

2.20 Документы по распределению стимулирующих выплат (карты результативности, итоговый протокол оценки результативности, протоколы заседаний конфликтной комиссии и др.) хранятся в документах школы в течение одного года.

3. Показатели результативности профессиональной деятельности работников, учитываемые при начислении доплат и надбавок стимулирующего характера

3.1. При оценке результативности профессиональной деятельности работников школы, при установлении доплат и надбавок стимулирующего характера необходимо оценивать интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ.

3.2 К основным критериям оценки работы за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- сложность, напряженность, интенсивность, степень ответственности и характер работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда;

- применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, отсутствие травматизма;
- наличие работы с родителями;
- эстетическое оформление закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм.

3.3 Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ);
- за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.);
- отсутствие нарушений техники безопасности;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушение прав обучающихся, нашедших подтверждение в административных актах;
- отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

3.4 При оценке деятельности учителя, являющегося классным руководителем, учитываются возрастные и психологические особенности класса, его количественная наполняемость:

- количество баллов классных руководителей 1-ых классов, обучающихся по АООП, умножается на коэффициент 1.15;
- количество баллов классных руководителей, в классах которых количество обучающихся превышает 25 человек, умножается на коэффициент 1.1.

Количество баллов учителя, являвшегося классным руководителем в прошлом учебном году, но не являющегося в текущем – умножается на коэффициент 0,75.

3.5. В приведенные ниже критерии могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии целями и задачами школы.

3.6. Распределение баллов по каждому показателю относится к компетенции школы.

4. Заключительные положения

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом Школы

Направление деятельности	Критерии оценки	Баллы			
Критерии стимулирования учителя					
Образовательная деятельность	1. Успеваемость учащихся-100%, количество учащихся, имеющих четвертные/итоговые оценки “4” и “5”, -50%. (для учащихся 1 классов- освоили учебную программу)	50*			
	2. Положительная динамика качества обученности учащихся.	10 (за 1%)			
	3. Отрицательная динамика качества обученности учащихся.	-10 (за 1%)			
	4. Количество учащихся, прошедших процедуру внешнего контроля качества образования в разных формах (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НОКО, НИКО) без неудовлетворительных оценок: <ul style="list-style-type: none"> • 1-10 чел.; • 10-20 чел.; • 20 чел. и более 	20 50 100			
	5. Количество учащихся, прошедших процедуру внутреннего контроля (проверка каллиграфических навыков, устный счёт, промежуточная аттестация) без неудовлетворительных оценок: <ul style="list-style-type: none"> • 1-10 чел.; • 10-20 чел.; • 20 чел. и более 	10 20 50			
	Наличие выпускников по предмету получивших на итоговой аттестации в форме ГИА максимальный балл, в классах, в которых работает учитель	100 баллов- 50 баллов (за каждого ученика)			
	5. Превышение окружного показателя среднего балла итогов внешнего контроля качества образования	10 (за 0,1)			
	6. Проведение образовательных экскурсий по предмету, подтверждённое приказом	30			
	7. Проведение внеклассного мероприятия по предмету, подтверждённое приказом (другой вид отчёта).	20			
	8. Организация сотрудничества с учреждениями высшего профессионального образования, подтверждённая документально	100			
	9. Эффективное систематическое применение дистанционных форм обучения на уроках и во внеурочное время (подтвержденное скриншотами, историей электронных платформ)	50			
	10. Сохранение руководителями объединений ДО контингента учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам в образовательной организации.	100% - 30 баллов			
11. 100%-ое освоение дополнительных образовательных программ учащимися, посещающими объединения ДО на базе организации	50				
Проектная, исследовательская и экспериментальная деятельность (работа с учащимися)	12. Представление и защита итоговых проектов в рамках ФГОС	10 (за проект)			
	13. Представление результатов проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности на уровне: <ul style="list-style-type: none"> - учреждения; - города; - области; - РФ. 	(за одну работу) 20 30 40 50			
	14. За призовые места и победу в конкурсах, связанных с представлением результатов проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности на уровне: <ul style="list-style-type: none"> - учреждения; - города; - области; 	(за одну работу) <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">I, III</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		I, III	
	I, III				

- РФ.	<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>00</td> </tr> </table>	0	0	5	0	00	0	25	00
0	0								
5	0								
00	0								
25	00								
<p>15. Участие в олимпиадах и конкурсах, утверждённых приказами Минобрнауки РФ (кроме ВсОШ), в т.ч. учащих в составе объединения ДО:</p> <p>- участие в заочном этапе (призовое место; победа);</p> <p>- участие в очном отборочном этапе (призовое место; победа);</p> <p>- участие в заключительном этапе (призовое место; победа)</p>	<p>(за 1 работу)</p> <p>10 (20; 25)</p> <p>30 (60; 75)</p> <p>50 (100; 125)</p>								
<p>16. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)</p> <p>- участие в школьном этапе (учитываются работы, набравшие более 50%)</p> <p>- участие в муниципальном этапе (призовое место; победа)</p> <p>- участие в региональном этапе (призовое место; победа)</p> <p>- участие в заключительном этапе (призовое место; победа)</p>	<p>(за 1 работу)</p> <p>10</p> <p>20 (40; 60)</p> <p>70 (210; 420)</p> <p>500 (1000; 1500)</p>								
<p>17. Участие в конкурсах, акциях и проектах, организуемых РДШ:</p> <p>- участие в заочном этапе (призовое место; победа);</p> <p>- участие в очном отборочном этапе (призовое место; победа);</p> <p>- участие в заключительном этапе (призовое место; победа)</p>	<p>(за 1 работу)</p> <p>10 (20; 25)</p> <p>30 (60; 75)</p> <p>50 (100; 125)</p>								
<p>18. Участие в школьных предметных конкурсах согласно плану работы школы (призовое место; победа)</p> <p>- групповое участие</p> <p>- индивидуальное участие</p>	<p>(за 1 человека)</p> <p>2 (4; 6)</p> <p>10 (20; 25)</p>								
<p>19. Участие в муниципальных предметных конкурсах (призовое место; победа), в т.ч. учащих в составе объединения ДО:</p> <p>- групповое участие</p>	<p>(за 1 человека)</p> <p>4 (8; 10)</p> <p>20 (40; 60)</p>								

	-индивидуальное участие	
	20. Участие в региональных предметных конкурсах, утверждённых приказами министерств Нижегородской области, в т.ч. учащих в составе объединения ДО: -групповое участие	(за 1 человека) 10 (20; 25) 50 (100; 125)
	-индивидуальное участие	
	21. Участие в дистанционных конкурсах, проводимых некоммерческими организациями (без учета результативности), в т.ч. учащих в составе объединения ДО	10 (за 1 человека)
	22. Участие в дистанционных конкурсах, проводимых коммерческими организациями (без учета результативности), в т.ч. учащих в составе объединения ДО.	2 (за 1 человека)
	23. Эффективная реализация одного и направлений деятельности РДШ (если не определено должностной инструкцией)	100
Коммуникативная компетентность и профессиональная активность	24. Выступления по обобщению педагогического опыта (творческие отчеты, доклады, презентации) на уровне: - учреждения; - города; - области; - РФ.	30 30 40 50
	25. Организация и проведение открытых уроков на уровне: - учреждения; - города; - области; - РФ.	20 40 80 100
	26. Участие в некоммерческих профессиональных конкурсах, в т.ч. организуемых профсоюзной организацией (призовое место; победа), проводимых на уровне: - учреждения; - города; - области; - РФ.	20 (40; 50) 30 (60; 75) 40 (80; 100) 50 (100; 125)
	27. Участие в некоммерческих профессиональных конкурсах (без учета результативности)	10
	28. Взаимодействие с родителями и детьми посредством личного сайта, (по истории публикаций за отчётный период)	40
	29. Участие в конференциях, проводимых некоммерческими организациями, в том числе с изданием сборника материалов	50
30. Участие в конференциях, проводимых коммерческими организациями, при условии издания сборника с размещением в системах индексации (РИНЦ и т.п.)	50	
31. Участие в конференциях, проводимых коммерческими организациями, без издания сборника материалов либо без размещения сборника в системах индексации	10	
32. Публикации материалов (публикация научно- методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) в	50	

	некоммерческих СМИ	
	33. Публикации материалов (публикация научно- методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) в коммерческих СМИ	10
	34. Участие педагога в организации предметных конкурсов и олимпиад (в т.ч. ВОШ) в качестве эксперта муниципальной или областной предметной комиссии.	30 за каждое участие
	35. Участие в реализации целевой модели наставничества в качестве наставника	50
Дополнительные баллы	35. Удовлетворительное содержание кабинета, в т.ч. спортивных залов (чистота, содержание компьютерной техники, оформление стендов, маркировка мебели, систематизация дидактических материалов, сохранность оборудования и т.д.) в случае, если не производится доплата за заведование кабинетом (на основании аналитических справок по итогам проверки кабинетов)	100
<i>Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда</i>		
№	Критерии, понижающие уровень стимулирования	Лишение в %
2	1.Замечания по ведению документации (в письменном виде)	-5% (за одно замечание)
3	2.Соккрытие конфликтной ситуации от администрации ОУ	-25%
4	3. Несвоевременное ведение электронного журнала (по аналитической справке, жалобе родителей и т.п.)	-50%
5	4. Письменная жалоба от родителей	-50%
6	5. Обоснованная устная жалоба от родителей	-20%
7	6. Несвоевременное предоставление запрашиваемой информации (заполнение отчётной документации и т.п.)	-20%
8	7. Несоблюдение трудового распорядка -за 1 опоздание на урок без уважительной причины (столовая, личная беседа) -за окончание урока раньше звонка (кроме дежурного класса) -отказ в предоставлении поурочного плана по запросу администрации	-5% -5% -30%
9	8. Отказ от дежурства по школе, зафиксированный в журнале дежурств (отсутствие на посту)	-30%

10	9. Наличие неуспевающих учащихся по предмету по итогам четверти (без утвержденного и согласованного плана работы либо без направления на ПМПК) -за каждого человека с неудовлетворительной отметкой за четверть/год -за каждого человека, не сдавшего ЕГЭ, ОГЭ	-10% -20%
11	10. Неудовлетворительное содержание компьютерной техники в классе	-5%
12	11. Травматизм учащихся во время образовательного процесса -кроме учителей физической культуры -для учителей физической культуры при проведенном инструктаже по ТБ -для учителей физической культуры при условии доказанной халатности учителя	-100% -10% -100%

Критерии материального стимулирования классного руководителя

№	Критерии материального стимулирования	Баллы
	Отсутствие правонарушений учащихся класса при проведении эффективной профилактической работы (подтверждается планом работы классного руководителя и аналитическими справками администрации)	20
	Эффективная индивидуальная работа с учащимися, требующими особого внимания, приводящая к положительной динамике (улучшение успеваемости, посещаемости, активности учащегося в мероприятиях разного уровня)	20
	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	20
	Отсутствие неуспевающих в классе по итогам каждой четверти (без индивидуального плана работы либо направления на ПМПК).	20
	Сотрудничество с УДО, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими учреждениями, подтверждённое документально	20
	Выполнение плана воспитательной работы классного руководителя.	20
	Наличие системы диагностической работы (мониторинги).	20
	Охват горячим питанием учащихся класса. Охват учащихся класса организованным горячим питанием в течение учебного года 1-4 кл.- при уровне не менее 80% 5-7 кл.- при уровне не менее 60% 8-9 кл.- при уровне не менее 40% 10-11 кл.- при уровне не менее 30%	40
	Наличие системы ученического самоуправления в классе (протоколы, аналитические справки).	40

	Результативность проведения родительских собраний (протоколы, сценарии родительских собраний, аналитические справки администрации и др.)	40
	Активное взаимодействие с родителями (подготовка кабинета к новому учебному году, праздничным мероприятиям, помощь учителю при подготовке к конкурсам, праздникам)	50
	Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками, школьным психологом, социальным педагогом (планы совместной работы – посещение собраний, классных часов и т.п.) – при наличии выполненного подписанного директором и согласованного с родителями плана взаимодействия на учебный год	50
	<p>Достижения классного коллектива и его членов на уровнях</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждения: <ul style="list-style-type: none"> I место; 20 II место; 10 III место; 5 участие; - города: <ul style="list-style-type: none"> I место; 90 II место; 60 III место; 30 участие; 15 - области: <ul style="list-style-type: none"> I место; 120 II место; 80 III место; 40 участие; 20 	
	<p>Участие учащихся класса под руководство классного руководителя в конкурсах, акциях и проектах, организуемых РДШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в заочном этапе (призовое место; победа); - участие в очном отборочном этапе (призовое место; победа); - участие в заключительном этапе (призовое место; победа) 	<p>(за 1 работу)</p> <p>10 (20; 25)</p> <p>30 (60; 75)</p> <p>50 (100; 125)</p>
	Участие учащихся класса в сдаче норм ВФСК «ГТО» (по количеству участников на конец учебного года)	За каждого участника 5 баллов
	<p>Проведение открытого мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Школьного уровня 40 Городского уровня 80 Областного уровня 120 	
	Проведение мероприятия для учащихся вне территории школы	30

	Эффективная организация дежурства по школе (по средней оценке за дежурство класса на основании журнала дежурства)	Менее 3,5 – 0 3,5 – 4 - 40 4,1-4,5 – 50 4,6 – 5 - 60
	Эффективная работа, направленная на качественное ведение дневников учащимися (по процентному соотношению количества учеников без замечаний к общему количеству учащихся на основании аналитических справок)	Менее 60 % - 0 60-70 % - 40 71 – 90 % - 50 91-100% - 60
	Эффективная работа, направленная на соблюдение положения о школьной форме учащимися класса (по процентному соотношению количества учеников без замечаний к общему количеству учащихся на основании аналитических справок)	Менее 60 % - 0 60-70 % - 40 71 – 90 % - 50 91-100% - 60
	Создание организационных условий, обеспечивающих качество прохождения учащимися школы итоговой аттестации (9, 11классы)	50 баллов

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№	Критерии, понижающие уровень стимулирования	Лишение в %
1.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах.	-20%
2.	Нарушение требований к форме учащегося	-20%
3.	Систематические пропуски учебных занятий учащимися класса без уважительной причины	-20%

Критерии стимулирования для заместителей директора

№	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Обеспечение вариативности обучения в образовательном учреждении (домашнее, очно-заочное и т.д.)	50
2.	Превышение окружного показателя средний балла ОГЭ по русскому языку и математике выпускников образовательного учреждения	10 за 0,1

3.	Превышение окружного показателя среднего балла ОГЭ по русскому языку и математике выпускников образовательного учреждения	10 за 0,1
4.	Превышение окружного показателя среднего балла ОГЭ по предметам по выбору выпускников образовательного учреждения	10 за 0,1
5.	Результативность обучающихся в индивидуальных олимпиадах и конкурсах, курируемых администратором: - участие в муниципальном (отборочном) этапе (призовое место; победа) - участие в региональном (очном) этапе (призовое место; победа) - участие в заключительном этапе (призовое место; победа)	20 (40; 60) 70 (210; 420) 500 (1000; 1500)
6.	Результативность обучающихся в индивидуальных конкурсах, курируемых администратором (групповое участие): - участие в муниципальном (отборочном) этапе (призовое место; победа) - участие в региональном (очном) этапе (призовое место; победа) - участие в заключительном этапе (призовое место; победа) групповое участие	10 (20; 30) 50 (100; 150) 250 (500; 1000)
7.	Высокий процент участия в прохождении испытаний ВФСК «ГТО» (превышение окружного показателя)	10 баллов за 0,1 %
8.	Профессиональное развитие: участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и их результативность: - учреждения; - города; - области; - РФ.	20 (40; 50) 30 (60; 75) 40 (80; 100) 50 (100; 125)
9.	Курирование инновационной деятельности образовательной организации в течение учебного года	100
10.	Организация и проведение на базе учреждения семинаров, мастер-классов, конкурсов, мастер-классов, соревнований и т.п. различных уровней	50 За каждый
11.	Эффективная реализация деятельности РДШ	50

12.	Участие в образовательных проектах: муниципального уровня (в качестве участников; в качестве площадки); регионального уровня (в качестве участников, в качестве площадки); всероссийского уровня (в качестве участников, в качестве площадки).	20 (50) 50 (100) 100 (200)
13.	Сохранение контингента учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам в образовательной организации	На 100% - 30
14.	Реализация дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в организации в течение учебного года	100
15.	Реализация в учреждении социокультурных проектов	50 за каждый
16.	Сетевое взаимодействие с общественными организациями, образовательными учреждениями, оформленное юридически	30 за каждое эффективное взаимодействие
17.	Организация на базе учреждения в каникулярное время оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей с профильными сменами	50 за каждую смену
18.	Эффективность работы социально-психологической службы школы (снижение правонарушений, случаев девиантного поведения по данным КДНиЗП, ОДН и т.д.)	За каждый 1 % - 10 баллов
19.	Положительная динамика в поведении учащихся, с которыми проведена работа социально-психологической службы (улучшение успеваемости, сокращение пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях, исчерпание конфликтной ситуации и т.д.)	50-60 % ситуаций – 20 баллов; 7—80% ситуаций – 40 баллов; 90-100% ситуаций – 60 баллов
20.	Успеваемость учащихся по АООП -100%,	60 баллов
21.	Прохождение учащимися с ОВЗ процедуры ГИА без неудовлетворительных оценок	60 баллов
22.	Процент выполнения плана дооснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	50-60 %– 20 баллов; 7—80%– 40 баллов; 90-100% – 60 баллов

23.	Наличие системы оценки работы образовательного учреждения с учетом мнения участников образовательных отношений	50
24.	Учет образовательных потребностей участников образовательных отношений при планировании деятельности на следующий учебный год	50
25.	Своевременное и качественное проведение мониторингов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС (защита индивидуальных проектов, комплексные работы, практические работы с компьютеризированной частью, мониторинг освоения результатов программ социализации, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования)	20 за каждый
26.	Эффективная работа системы дежурства по школе	50
27.	Создание условий для деятельности Ученического самоуправления (% выполнения запланированных мероприятий)	50-60 % – 20 баллов; 7—80% – 40 баллов; 90-100% – 60 баллов
28.	Реализация проекта по организации эстетической и функциональной среды школы с оформлением документации	100
29.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан	50
30.	Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена высшая квалификационная категория	20 баллов за человека
31.	Доля педагогических работников, которым при прохождении аттестации присвоена первая квалификационная категория	10 баллов за человека
32.	100% прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками согласно плану курсовой подготовки	50
33.	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет открыто предъявляемой информации о деятельности образовательной организации	50
34.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством РФ	50
35.	Выполнение санитарных правил и норм (отсутствие замечаний и предписаний со стороны надзорных органов)	50
36.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (отсутствие замечаний и предписаний со стороны надзорных органов)	50

37.	Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	100
38.	Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	100
39.	Своевременное расходование средств	30
40.	Списание материальных ценностей и постановка на подотчет	30
41.	Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии (своевременные отметки о выполнении в журнале заявок на устранение неисправностей)	50
<u>Критерии стимулирования для социального педагога</u>		
№	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Своевременная работа с документами детей, находящихся под опекой	30
2.	Эффективное выполнение плана работы с детьми группа риска, профилактической работы (подтверждение планом работы, отметками о выполнении)	50
3.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед, картотека).	50
4.	25. Участие в некоммерческих профессиональных конкурсах, проводимых на уровне: - учреждения; - города; - области; - РФ.	20 (40; 50) 30 (60; 75) 40 (80; 100) 50 (100; 125)
5.	Своевременное и качественное проведение и обработка результатов социально-психологических мониторингов	50
6.	Своевременное ведение картотеки различных групп учащихся и семей (опекаемых, группы риска, многодетных, стоящих на учете и т.д.)	50
7.	Эффективность работы социально-психологической службы школы (снижение правонарушений, случаев девиантного поведения по данным КДНиЗП, ОДН и т.д.)	За каждый 1 % - 10 баллов
8.	Положительная динамика в поведении учащихся, с которыми проведена работа социально-психологической службы (улучшение успеваемости, сокращение пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях, исчерпание конфликтной ситуации и т.д.)	50-60 % ситуаций – 20 баллов; 7—80% ситуаций – 40 баллов; 90-100% ситуаций – 60 баллов

9.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень уровень РФ	30 30 40 50
10.	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень уровень РФ	30 30 40 50
11.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	50
12.	Публикации материалов (публикация научно- методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) в некоммерческих СМИ	50
13.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	30

Критерии стимулирования для педагога-психолога

№	Критерии материального стимулирования	Баллы
	Эффективное выполнение плана работы по индивидуальной работе с учащимися, семьями	50
	Участие в некоммерческих профессиональных конкурсах, проводимых на уровне: - учреждения; - города; - области; - РФ.	20 (40; 50) 30 (60; 75) 40 (80; 100) 50 (100; 125)
	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: • уровень учреждения • другой уровень	30 50

	Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных: <ul style="list-style-type: none"> • изготовление дидактического материала • использование мультимедийного проектора • проведение интернет-занятий • использование ТСО (теле-, видеоаппаратура) 	50
	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> • школьный • муниципальный • региональный • РФ 	30 30 40 50
	Своевременное и качественное проведение и обработка результатов социально-психологических мониторингов	50
	Эффективность работы социально-психологической службы школы (снижение правонарушений, случаев девиантного поведения по данным КДНиЗП, ОДН и т.д.)	За каждый 1 % - 10 баллов
	Положительная динамика в поведении учащихся, с которыми проведена работа социально-психологической службы (улучшение успеваемости, сокращение пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях, исчерпание конфликтной ситуации и т.д.)	50-60 % ситуаций – 20 баллов; 7—80% ситуаций – 40 баллов; 90-100% ситуаций – 60 баллов
	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраниях	50
	Эффективная просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.), выполнение более 85 % запросов участников образовательного процесса	50
<u>Критерии стимулирования для библиотекаря</u>		
№	Название критерия	Баллы
1.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте).	50
2.	Оформление тематических выставок (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте).	20 за каждую
3.	Разработка и проведение тематических уроков, бесед (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	20 за каждый

4.	Проведение массовых мероприятий с учащимися (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте)	20 за каждый
5.	Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа СБА, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	50
6.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (справка для администрации или фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	30
7.	Участие в профессиональных конкурсах: участник, победитель и дипломант (при наличии фото диплома или сертификата на личном сайте) Призер, победитель	30 40
8.	Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, литературных вечеров, конкурсов. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте).	10 за каждый
9.	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении отчета или справки для администрации школы)	60
10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30
11.	Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	30
12.	Проведение семинаров районного масштаба. (фото и поясняющий текст на сайте школы или личном сайте).	50
13.	Активное взаимодействие с различными учреждениями на юридической основе (кроме школ города) (при наличии отчета или справки для администрации школы)	50 за каждое сотрудничество
	Оперативное устранение аварийных ситуаций	
<u>Критерии стимулирования для сторожа</u>		
№	Название критерия	Баллы
	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и зданий	30
	Своевременное оповещение администрации школы о ЧП в школе	30
	Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ при осуществлении должностных обязанностей	30

	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребление и др.	30
<u>Критерии стимулирования для уборщика служебных помещений</u>		
№	Название критерия	Баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы за некачественное исполнение должностных обязанностей	30
2.	Соблюдение САНПиН при осуществлении должностных обязанностей	30
3.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	30
4.	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	100
5.	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребление и др.	50
6.	Качественное проведение генеральной уборки (1 раз в месяц)	40 за каждую
<u>Критерии стимулирования для воспитателя</u>		
Название критерия	Название критерия	Название критерия
1.	Реализация плана работы с обучающимися	30
2.	Полное выполнение режима дня группы в течение учебного года	50
3.	Индивидуальная работа с обучающимися (подтверждается индивидуальными планами, заверенными руководителем)	50
4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и соматического здоровья учащихся (подтверждается планами работы, аналитическими справками администрации)	40
5.	Организация обеспечения учащихся горячим питанием при уровне выше 90%	40
6.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на семинарах, конференциях: <ul style="list-style-type: none"> • школьный • муниципальный • региональный <p style="text-align: center;">РФ</p>	30 30 40 50
7.	Исполнительская дисциплина	30

Критерии стимулирования для инженера по водителю, механика

Название критерия	Название критерия	Баллы
1.	Обеспечение и поддержание исправного состояния автотранспорта	30
2.	Экономичное расходование нефтепродуктов	20
3.	Отсутствие дорожно – транспортных происшествий	40
4.	Отсутствие замечаний, нарушений со стороны проверяющих, контролирурующих органов, руководителя	30
5.	Оперативность ремонта автотранспорта	20
6.	За проведение междугородних поездок	10 за каждую
7.	Формирование положительного имиджа ОУ	30